MR Basisschool De Zon – De Kwakel

Notulen

MR vergadering Basisschool De Zon

Datum: 10-6-2026 Tijd: 13.00 uur

Aanwezig: Sandra, Ashley, Michelle, Nadine, Maaike, Cynthia, Chantal
Afwezig: -
Voorzitter: Sandra
Notulist: Chantal

Betreft: **MR vergadering 10 juni 2026 13.00 uur (zonder aanwezigheid directeur)**

Agendapunt	Ingediend door/rechten MR
1. Kennismaking nieuwe MR-leden oudergeleding	
2. MR reglement, werkbeschrijving en jaarverslag	
3.	

Betreft: **MR vergadering 10 juni 2026 13.30 uur (met aanwezigheid directeur)**

Agendapunt	Ingediend door/rechten MR
1. Opening en mededelingen	Vast agendapunt
2. Goedkeuren notulen vorige vergadering	Vast agendapunt
3. Actiepunten vorige vergadering	Vast agendapunt
4. Extra ingebrachte punten	Vast agendapunt
5. Update werkgroep schooltijden	Vast agendapunt
6. Vaststellen bestemming en hoogte ouderbijdrage (incl. groep 8 kamp)	Instemming O-MR
7. Formatieplan, werkverdelingsplan en scholingsplan	
(incl. arbeids- en rusttijdenregeling en taakverdeling)	Vorige vergadering
8. Jaarrekening (ter informatie)	Vorige vergadering
9. Jaarplan (vanuit schoolplan) – presentatie door Paul	Volgens jaarplanning
10. Schoolgids (bij wijzigingen)	Volgens jaarplanning
11. Definitieve planning van de studiedagen	Ingediend door Paul
12. Evaluatie proces schooltijden en standaardiseren stemming	Ingediend door Chantal

Besproken punten:

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt het nieuwe OMR lid.

- Communicatie met OR en GMR is besproken. Het is goed om elkaar uit te nodigen voor een vergadering om te horen wat er speelt bij elkaar, speerpunten voor het aankomend en afgelopen jaar bespreken.

- Het MR jaarverslag is verplicht. Dit wordt het aankomend jaar direct opgepakt, bij elke notulen wordt direct de belangrijkste punten, beslissingen in het jaarverslag genoteerd.

- Een OMR lid en een GMR lid hebben vorige week afgesproken om elkaar een update te geven wat het afgelopen jaar aan bod is gekomen in de MR en GMR. Hieruit zijn vragen naar elkaar gekomen en gekeken waar ze elkaar verder in kunnen ondersteunen. GMR heeft gevraagd waar de MR documenten in te zien zijn.
  Actie: Chantal, terugkoppeling GMR

- De sollicitaties lopen nog, tweede gesprekken zijn geweest en kandidaten kunnen meedraaien om de school en collega's te leren kennen. Het proces is in de afrondende fase.

- Het werkverdelingsplan is door de directeur opnieuw opgesteld en wordt later besproken.

- Hoe voortaan documenten door te sturen? Nu gaat dit via ieder zijn privé email en blijkt onoverzichtelijk. Is er een MR map op SharePoint mogelijk voor alle MR leden?
  Actie: Paul aan it-er vragen

Directeur schuift aan

- Vorige notulen zijn goedgekeurd. De notulen van 14-4-26 moet nog op de website geplaatst worden. Het missende stukje komt op de actielijst te staan, dus kan de notulen wel alvast op de website geplaatst worden.
  Actie: Nadine naar Ingrid

- Actiepunten:
  MR regelement stichting breed is nog niet gevonden. De werkbeschrijving en het mr reglement kunnen samengevoegd worden.
  Het jaarverslag (volgend jaar) mag ook op de website geplaatst worden.

- Bij de tweede bijeenkomst over de schooltijden waren er 3 ouders die de informatie graag nog eens hoorde. Er werd gesproken over hoe het proces is gegaan, reden van alsnog schooltijden aanpassen en vragen beantwoord. Als tip door de ouders werd meegegeven voortaan bij een grote bijeenkomst in de aula een microfoon gebruiken.

- Werktijden reglement wordt nog naar de leerkrachten verstuurd voor akkoord. Hier staat ook in vermeld wie, wanneer pauze houdt; de nieuwe shifts.

- De ouderbijdrage is besproken. Moet het bedrag van groep 8 schoolkamp omhoog of de ouderbijdrage per kind (spaarsysteem voor kamp)? De OR heeft hierover ook gesproken en een reactie gestuurd naar de MR. De communicatie en de informatie is niet volledig geweest naar de OR toe en daarom wordt dit punt opschoven naar begin volgend jaar. De penningmeester van de OR wordt uitgenodigd door de directeur om de kosten en baten te bespreken. De OR wordt uitgenodigd voor de 2^{e} MR vergadering. De OMR stemt vooralsnog niet in met het verzoek tot verhoging van de ouderbijdrage. De procedure zal volgend schooljaar op de juiste wijze doorlopen worden, waarna er een nieuw instemmingsverzoek gedaan kan worden.
  Actie: Paul, penningmeester OR uitnodigen - Chantal OR uitnodigen

- Formatieplan is net klaar en nog niet gedeeld. De studiedag van gisteren is hier volop aan besteed en de directeur heeft zojuist de laatste punten afgerond.

- De audit van 2024 is besproken, hoe dit in zijn werk gaat. De directeuren van de stichting komen bij elkaar kijken, hier volgt een advies uit. Voor De Zon heeft dit betekend dat er een extern adviesbureau is aangesteld. De huidige groep 5 wordt verdeeld in 2 klassen, dit kan

zich voortzetten t/m groep 8. Het bestuur heeft goedkeuring gegeven voor deze extra uitgaven.

- Het werkverdelingsplan wordt besproken met de PMR, zij geven hier akkoord op.
  Actie: PMR en Paul

- De directeur heeft erg veel tijd moeten besteden aan alle documenten die er geschreven moesten worden. Is hier een mogelijkheid voor om te ondersteunen? MR wil gaan bekijken hoe dit te doen, met daarbij dat alle documenten goed vindbaar zijn en dezelfde lay-out hebben e.d.
  Actie: MR mogelijkheden bekijken

- Een aangepast scholingsplan is er niet, het huidige blijft voor nu bestaan. Het extra budget vanuit de stichting is geregeld. De taken worden nu besproken. Aankomend schooljaar is het doel om te gaan bekijken *Wat heeft de school nodig?*

- Jaarrekening vanuit de stichting is er nog niet.
  Actie: Paul, navragen bij stichting

- Jaarplan MR wordt volgend schooljaar direct meegenomen.

- Schoolgids en bijlagen zijn besproken. De schoolgids en de bijlage vertonen dezelfde informatie, soms ook verwarrend en verschillend. Kan dit anders? Deze manier lijkt verouderd. Dit komt, omdat voorheen de schoolgids als boekwerk meegegeven werd en de jaarlijkse nieuwe informatie gedeeld werd in een aparte brief, bijlage. Er is besloten dat er 1 document van gemaakt kan worden en deze elk jaar te actualiseren. De schoolgids komt op de website te staan. In de schoolgids kunnen 'hoorrecht' en 'aannamebeleid' nog veranderen, omdat hier pasgeleden nieuwe regels voor gehanteerd zijn. De OMR zal vooralsnog niet instemmen met (de bijlage bij) de schoolgids en zal het verzoek na ontvangst van het aangepaste document opnieuw behandelen.
  Actie: Paul schoolgids (laten) aanpassen

- Definitieve planning van de studiedagen zijn besproken en aangepast. De studiedag van 11 mei 2027 zal gewijzigd worden naar 20 april 2027. Paul zal de studiedagen correct opnemen in de urenberekening (vakantierooster en studiedagen) en de schoolgids. Paul stuurt een gewijzigd instemmingsverzoek, waarna de OMR zal overgaan tot instemming/ondertekening.

- Evaluatieproces schooltijden moet nog gehouden worden in de werkgroep. Daarna wordt het in de MR gedeeld. Het standaardiseren van een peiling kan overlegd worden met andere scholen van de stichting.
  Actie: Chantal oppakken standaardiseren peiling, contact andere school

- Het laatste oudertevredenheidsonderzoek dat geweest is, is nog gemaakt in schooljaar 2025/2026. De uitslag hiervan wordt nu bekeken en dan volgt de terugkoppeling hiervan. Wanneer alle uitslagen (de kinderen en leerkrachten hebben ook een tevredenheidsonderzoek gehad) bekeken zijn, volgt er een presentatie in de MR.

- Anti-pest protocol is gedeeld. Deze kan nog aangepast worden. De directeur gaat hier in overleg met intern begeleider. Het anti-pestprotocol komt ook op de website te staan. Het klachtenreglement wordt herschreven en opnieuw geplaatst.

- OR, GMR en leider Solidoe uitnodigen voor het bijwonen van een vergadering

Actie: Chantal

Actiepunten

Wat?	**Wie?**	**Deadline**
Goedgekeurde notulen naar Ingrid sturen	Nadine	z.s.m.
Stukje opvragen bij Nicole	Nadine	z.s.m.
Penningmeester uitnodigen gesprek Paul	Paul	Voor 2e MR vergadering
Terugkoppeling naar PMR	Chantal	Voor 1e vergadering
Contact met it-er over SharePoint MR map	Paul	Voor 1e vergadering
Werkbeschrijving compleet maken met MR reglement	?	
PMR en directeur bespreken werkverdelingsplan	Paul + PMR	z.s.m
Ondersteuning documenten herschrijven + ordenen	?	Voor 2e vergadering
Jaarrekening navragen bij stichting	Paul	Voor 1e vergadering
Schoolgids aan (laten) passen	Paul	1-1-2027
Standaardiseren peiling, contact andere school	Chantal	Voor 2e vergadering
Anti-pest protocol aanpassen i.o.	Paul	1-1-2027
Studiedagen aanpassen	Paul	z.s.m.
Klachtenreglement herschrijven	?	1-1-2027
OR, GMR, locatie leider Solidoe uitnodigen	Chantal	Wanneer data MR vergaderingen bekend zijn, wel alvast benaderen.

Volgende vergadering: 1e MR vergadering datum wordt tijdens etentje geprikt, tijdens 1e vergadering worden de overige data geprikt.