Notulen

MR vergadering Basisschool De Zon

Datum: 11 november 2025 Tijd: 15.30 uur

Aanwezig:	Sandra, Ashley, Maaike, Michelle, Nadine, Chantal en Paul
Afwezig:	-
Voorzitter:	Sandra
Notulist:	Nadine

Agenda

1. Opening en mededelingen
2. Goedkeuren notulen vorige vergadering
3. Actiepunten vorige vergadering
4. Update werkgroep schooltijden
5. Meerjarenbegroting
6. Jaarbegroting
7. Extra ingebrachte punten

1 Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

2 Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd. Er is besloten om voortaan alleen voornamen te gebruiken in de notulen. Nadine gaat dit aanpassen en zal daarna de notulen naar Ingrid sturen, zodat zij de notulen op de website kan plaatsen.
Actie: Nadine

3 Actiepunten vorige vergadering

Er zijn geen openstaande actiepunten van de vorige vergadering.

4 Update werkgroep schooltijden

Er is een werkgroep schooltijden gevormd, bestaande uit de directeur, enkele leerkrachten, een vertegenwoordiger van de P-MR en een vertegenwoordiger van de O-MR.

De werkgroep heeft besloten dat het de voorkeur heeft om de huidige schooltijden nog één schooljaar te behouden. Dit biedt de mogelijkheid om zorgvuldig te onderzoeken welk model schooltijden het beste aansluit bij de wensen van zowel het team als de ouders. Paul heeft hierover overleg met Solidoe.

Ondertussen werkt de werkgroep achter de schermen verder aan de vervolgstappen, voor het geval De Zon geen uitstel van een jaar krijgt. De volgende bijeenkomst van de werkgroep schooltijden staat gepland op 26 november. Indien er vóór die tijd belangrijke ontwikkelingen zijn, zal Paul de MR hiervan op de hoogte stellen.

5 Meerjarenbegroting

Paul heeft hier op dit moment nog geen zicht op. Zodra hier meer zicht op is, zal de MR hierover geïnformeerd worden.

6 Jaarbegroting

Paul is hierover in overleg met het bestuur. Zodra de jaarbegroting gereed is, zal deze worden gedeeld. Paul is voornemens het team medio januari te informeren over de financiële situatie. De O-MR heeft verzocht hierbij aanwezig te mogen zijn.
Actie: Paul

7 Extra ingebrachte punten

Instemming vrijwillige ouderbijdrage kerstviering
Tijdens de komende kerstviering wil de ouderraad stamppot serveren aan de ouders. Om deze activiteit mogelijk te maken, stelt de ouderraad voor om ouders een bijdrage van € 5 per maaltijd te vragen. Deze bijdrage is vrijwillig en ouders worden niet uitgesloten van deelname indien niet wordt betaald.

Conform artikel 13 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de oudergeleding instemmingsrecht op:
- De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage,
- De bestemming van deze bijdrage,
- De wijze van communicatie naar ouders.

Paul zal een instemmingsverzoek per mail sturen naar de O-MR.
Actie: Paul

Toelichting SOP
Vorig schooljaar heeft de MR het SOP op het laatste moment goedgekeurd. Nicole zou hierover nog een toelichting geven. Er is besproken om haar eventueel voor een volgende vergadering uit te nodigen om dit verder toe te lichten.

De MR heeft besloten de vragen over het SOP van vorig schooljaar per mail aan Paul te stellen. Inmiddels maakt het SOP onderdeel uit van de schoolgids, waarin zowel de basis- en de extra ondersteuning wordt beschreven. De O-MR heeft instemmingsrecht op de schoolgids.
Actie: Michelle

Afgesproken is dat de MR, zodra de schoolgids in de vergadering wordt besproken (naar verwachting medio juni), haar vragen vooraf per mail aan Paul zal sturen, zodat hij deze tijdens de vergadering kan beantwoorden.

Jaarverslag 2024-2025
Het agendapunt 'Jaarverslag over het vorige schooljaar' is in de agenda verplaatst van de laatste vergadering in het betreffende schooljaar naar de eerste vergadering in het opvolgende schooljaar. In de vorige vergadering had het jaarverslag dus eigenlijk op de agenda moeten staan.

Paul heeft de MR het jaarverslag toegestuurd. Hier zijn geen verdere vragen over van de MR aangezien het een helder verslag is en er geen vergelijk is met vorige jaren.

Planning agendapunten
De planning agendapunten is goedgekeurd. Michelle deelt deze met Nadine, zodat deze naar alle leden van de MR en Paul gestuurd kan worden.
Actie: Michelle en Nadine

Werkbeschrijving
Nadine past de laatste wijzigingen aan de werkbeschrijving aan en zal deze dan samen met de definitieve notulen naar alle MR leden en Paul sturen.
Actie: Nadine

Toilet gebruik
De O-MR heeft van meerdere ouders vernomen dat sommige kinderen niet langer van de toiletten op school gebruik willen maken vanwege de hygiënische staat. Leerkrachten herkennen dit signaal. Inmiddels is er een nieuwe schoonmaakdienst aangesteld, waardoor de algemene hygiëne van de toiletten op orde is.

Het huidige probleem ligt vooral bij een aantal leerlingen die de toiletten niet netjes achterlaat en soms zelfs schade veroorzaakt. Dit zorgt ervoor dat leerkrachten kostbare lestijd kwijt zijn aan het bijhouden van toiletbezoek om te achterhalen wie zich niet aan de afspraken houdt. In de praktijk blijkt het echter moeilijk om kinderen hier rechtstreeks op aan te spreken.

De MR doet daarom een dringend beroep op ouders om thuis met hun kind(eren) het gesprek aan te gaan over hygiënisch en respectvol toiletgebruik, zodat ieder kind zich veilig en prettig kan voelen bij het gebruik van de toiletten.

De leerlingenraad is actief betrokken bij dit onderwerp. De MR wil graag dit bericht al onder de aandacht brengen bij de ouders. In het begin van het nieuwe jaar zal de school ook een bericht sturen (met kop en staart) wat er allemaal gedaan is om het toiletgebruik voor iedereen prettig te houden: schoonmaak aanspreken, leerlingenraad en MR.

Chantal maakt een conceptbericht voor Parro en stuurt dit ter controle naar de MR. Zodra MR akkoord is met de tekst, zal deze ter controle gestuurd worden naar Paul. Daarna kan de MR vragen aan Ingrid of zij een Parro bericht naar de ouders wil sturen.
Actie: Chantal

Actiepunten

Wat?	**Wie?**	**Deadline**
Namen in vorige notulen aanpassen	Nadine	z.s.m.
Notulen naar Ingrid mailen voor publicatie website	Nadine	z.s.m.
Werkbeschrijving aanpassen werkwijze notulen	Nadine	z.s.m.
Team (en O-MR) medio januari informeren over de financiën	Paul	Medio januari
Instemmingsverzoek per mail sturen naar de O-MR	Paul	z.s.m.
Vragen over SOP naar Paul sturen	Michelle	z.s.m.
Definitieve planning agendapunten mailen naar Nadine	Michelle	z.s.m.
Definitieve werkbeschrijving mailen tegelijk met definitieve notulen	Nadine	Tegelijk met notulen
Definitieve planning agendapunten mailen tegelijk met definitieve notulen	Nadine	Tegelijk met notulen
Parro bericht toilet gebruik opstellen	Chantal	z.s.m.

Volgende vergadering:

Woensdag 14 januari	13.00 – 14.30 uur
Dinsdag 10 maart	15.30 – 16.45 uur
Dinsdag 14 april	15.30 – 16.45 uur
Woensdag 10 juni	13.00 – 14.30 uur