Notulen

MR vergadering Basisschool De Zon

Datum: 14 april 2026 Tijd: 15.30 uur

Aanwezig: Sandra, Ashley, Michelle, Nadine, Chantal, Paul
Afwezig: Maaike
Voorzitter: Sandra
Notulist: Michelle

Betreft: **MR vergadering 14 april 2026 15.30 uur (met aanwezigheid directeur)**

Agendapunt		Ingediend door/rechten MR
1.	Opening en mededelingen	Vast agendapunt
2.	Goedkeuren notulen vorige vergadering	Vast agendapunt
3.	Actiepunten vorige vergadering	Vast agendapunt
4.	Extra ingebrachte punten	Vast agendapunt
5.	Update werkgroep schooltijden	Vast agendapunt
6.	Vaststellen bestemming en hoogte ouderbijdrage (incl. groep 8 kamp)	Instemming O-MR
7.	Formatieplan en werkverdelingsplan	
	(incl. arbeids- en rusttijdenregeling en taakverdeling)	Volgens jaarplanning
8.	Scholingsplan	Volgens jaarplanning

Betreft: **MR vergadering 10 maart 2026 15.30 uur (zonder aanwezigheid directeur)**

Agendapunt	Ingediend door/rechten MR
1. Update O-MR lid verkiezing	
2. Extra vergadering inplannen?	
3. Definitief besluit schooltijden	

Besproken punten met aanwezigheid van de directeur:

1. Opening en mededelingen
De voorzitter opent de vergadering.

Paul komt met de mededeling dat er volgend jaar 16 groepen komen (2 meer dan dit jaar). Er is voor gekozen om de huidige groep 5 volgend jaar te splitsen in twee groepen 6. Verder stroomt er nu één groep 8 uit en komen er twee groepen 3 voor terug. Dit betekent wel dat er één extra lokaal moet worden gevonden.
Wijzer aan de Amstel heeft vastgesteld dat er binnen de stichting 25 leerlingen per klas nodig zijn om financieel gezond te zijn. Echter is in overleg met Wijzer aan de Amstel besloten om op de Zon te kiezen voor een aantal kleinere groepen. De stichting zal hiervoor financieel bijspringen.
Er komen in schooljaar 2026-2027 geen combinatiegroepen mede omdat er nog kwaliteitsslagen te maken zijn (gebleken uit audit). Mogelijk is er eveneens ruimte voor een conciërge.

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

Nicole heeft het stukje dat zij zou schrijven voor in de notulen nog niet aangeleverd. Besloten is om de notulen wel goed te keuren en het opvragen van het stukje op de actielijst te plaatsen. Nadine zal de notulen naar Ingrid sturen, zodat zij de notulen op de website kan plaatsen. Ook zal zij het stukje opvragen bij Nicole.
Actie: Nadine

3. Actiepunten vorige vergadering

Anti-pestprotocol delen met de MR staat nog open. Deze actie blijft op de actielijst staan.
Actie: Paul

4. Extra ingebrachte punten

Besproken is dat in het vervolg de voorzitter de agendapunten vooraf doorneemt met de directeur en dat hierover binnen een week een duidelijke terugkoppeling gegeven zal worden aan de secretaris zodat de juiste punten naar de overige MR leden gecommuniceerd kunnen worden.

Ook is besproken dat het prettiger is om de MR vergadering te beginnen met een half uur vergaderen zonder de directeur (in plaats van erna). Besloten is om daar direct de volgende vergadering mee te beginnen. De vergadering op 10 juni vangt aan om 13.00 uur en Paul sluit aan om 13.30 uur.

Chantal heeft extra punten. Gezien de volle agenda wordt besloten deze punten alleen te behandelen als er tijd over is en de punten anders door te schuiven naar een andere vergadering gezien de punten niet urgent zijn.

5. Update werkgroep schooltijden

Nadat de berekening van de schooltijden was gedeeld, is gebleken dat er een fout in is geslopen waardoor extra marge-uren zijn ontstaan. Ook is gebleken dat je geen marge-uren hoeft te reserveren voor het uiterste geval dat een klas thuis moet blijven bij een zieke leerkracht. Dit is overmacht en gaat niet van de marge-uren af. Hierdoor is afgelopen vrijdag een extra overleg geweest met de werkgroep schooltijden. In het overleg is o.a. gesproken over een prettige en kwalitatief sterke invulling van de onderwijstijd. Voor zowel leerkrachten als leerlingen is het van belang dat de concentratie van de kinderen gedurende de schooldag behouden blijft, zodat de lestijd optimaal benut kan worden. Het zal de concentratie van de kinderen niet ten goede komen als op woensdag tot 12.30 uur lesgegeven wordt. Hier wordt ook tegenaan gelopen in de middagen waarin de kinderen zich relatief lang achter elkaar (zonder pauze) moeten concentreren. Er is daarom opnieuw gekeken naar de mogelijkheid om de woensdag tot 12.15 uur les te geven. Geconcludeerd kan worden dat bij een lestijd tot 12.15 uur op woensdag in de meeste jaren een lesvrije week mogelijk is maar dat dit niet elk jaar kan worden gegarandeerd. Na de vergadering van vrijdag is besloten om bij de leerkrachten te peilen hoe zij aankijken tegen een lestijd op woensdag tot 12.15 uur en een lunchpauze van 12.00 – 13.00 uur. Met deze lunchtijd is de lestijd in de ochtend 3,5 uur met een korte pauze ertussen voor de kinderen en de middag 2 uur zonder pauze.
Aan deze peiling hebben 21 leerkrachten gehoor gegeven en zij waren unaniem vóór een lesdag tot 12.15 uur op de woensdag en een pauze van 12.00 – 13.00 uur.
De OMR zal gevraagd worden dit model goed te keuren. De OMR heeft mondeling laten weten dat naar haar oordeel bij dit model de belangen van de kinderen, de ouders en de leerkrachten goed zijn afgewogen.

6. Vaststellen bestemming en hoogte ouderbijdrage

Paul gaat navraag doen bij Coen van de OR m.b.t. de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027.
Actie: Paul

7. Formatieplan en werkverdelingsplan

De nieuwe bestuurder van de stichting heeft tijd nodig gehad om de financiën binnen de stichting in kaart te brengen waardoor er wat vertraging is ontstaan in de opstelling van het formatieplan en het werkverdelingsplan. Het formatieplan wordt op 4 mei met het team besproken. De studiedag in juni wordt gebruikt voor het werkverdelingsplan. Het hierin opgenomen taakbeleid heeft aandacht nodig.
Dit agendapunt komt terug in de volgende vergadering.

8. Scholingsplan

Het scholingsplan beschrijft de teamscholing en individuele scholing. Kanjertraining is hier een vast onderdeel van. Het streven is om de kernkwaliteiten en het beleid helder te hebben en daar de scholing op af te stemmen. Er komt op hoofdlijnen een scholingsplan voor het schooljaar 2026-2027. Dit scholingsplan kan later in het schooljaar naar behoefte worden aangevuld.
Dit agendapunt komt terug in de volgende vergadering.

Besproken punten zonder aanwezigheid van de directeur:

1. Update O-MR lid verkiezing

Op dit moment zijn er 2 aanmeldingen waar Chantal telefonisch contact mee heeft gehad. Besproken is dat we beide ouders aanstellen en geen verkiezingen doen omdat met deze aanstelling een mooi evenwicht ontstaat in de MR van onder-, midden- en bovenbouw. Michelle en Nadine zullen beide aftreden. Nadine zal volgend jaar beschikbaar blijven voor vragen.

De lijst vanuit de MR-training en een beschrijving van het proces m.b.t. verkiezingen dienen te worden toegevoegd aan de werkbeschrijving zodat we een compleet plaatje hebben van de werkzaamheden.
Chantal zal contact opnemen met de ouders die zich hebben aangemeld, hen verzoeken om een voorstelstukje te schrijven en ze uitnodigen voor de vergadering in juni.
Nadine maakt een opzet van de brief m.b.t. de nieuwe MR-leden die via Ingrid in Parro kan worden geplaatst.
Actie: Nadine en Chantal

2. Extra vergadering inplannen?

Besproken is dat de MR vergaderingen goed gevuld zijn waardoor extra punten vaak niet besproken kunnen worden. Om dit schooljaar alle punten wel te bespreken, is er mogelijk een extra vergadering nodig of extra tijd in de laatste vergadering in juni. Extra punten zijn o.a. de evaluatie van het proces van de schooltijdenwijziging en het standaardiseren van het stemmen. Nadine inventariseert vóór 4 mei alle agendapunten. Sandra maakt per punt een tijdsindicatie en doet een voorstel voor een extra vergadering of het inplannen van extra tijd.
Actie: Nadine en Sandra

3. Definitief besluit schooltijden

MR Basisschool De Zon – De Kwakel

De gehele MR staat achter het definitieve voorstel van de nieuwe schooltijden en is van mening dat de belangen van de kinderen, de ouders en de leerkrachten goed zijn afgewogen. De OMR zal een instemmingsverzoek ontvangen over de wijziging van schooltijden.

Actiepunten

Wat?	Wie?	Deadline
Goedgekeurde notulen naar Ingrid sturen	Nadine	z.s.m.
Stukje opvragen bij Nicole	Nadine	z.s.m.
Anti-pestprotocol delen met MR	Paul	z.s.m.
Voorstel doen voor de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027	Paul	z.s.m.
Werkbeschrijving compleet maken en opnieuw delen	Nadine	z.s.m.
Contact opnemen met de aanmeldingen, voorstelstukje laten schrijven en uitnodigen voor vergadering in juni	Chantal	z.s.m
Opzet maken voor brief nieuwe MR-leden om de ouders te informeren.	Nadine	z.s.m.
Formatieplan, werkverdelingsplan en scholingsplan opnieuw opnemen in de agenda (vergadering in juni)	Nadine	
Jaarrekening (ter informatie) doorschuiven naar vergadering in juni	Nadine	
Extra punten volgende vergadering inventariseren en sturen naar Sandra	Nadine	Vóór 4 mei
Extra vergadering of extra tijd inplannen n.a.v. agendapunten en communiceren naar MR	Sandra	11 mei

Volgende vergadering:
Woensdag 10 juni 13.00 – 14.30 uur