MR Basisschool De Zon – De Kwakel

Notulen

MR vergadering Basisschool De Zon

Datum: 14 januari 2026	Tijd: 12.00 uur
Aanwezig:	Sandra, Ashley, Maaike, Michelle, Nadine, Chantal
Afwezig:	Paul
Voorzitter:	Sandra
Notulist:	Nadine

Agenda

1. Opening en mededelingen
2. Goedkeuren notulen vorige vergadering
3. Actiepunten vorige vergadering
4. Extra ingebrachte punten
5. Update werkgroep schooltijden
6. Evaluatie jaarplan / schoolplan
7. Evaluatie basis- en extra ondersteuning (voorheen SOP)

1 Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

2 Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd. Nadine zal de notulen naar Ingrid sturen, zodat zij de notulen op de website kan plaatsen.
Actie: Nadine

3 Actiepunten vorige vergadering

- Actiepunt Team (en O-MR) medio januari informeren over de financiën blijft op actielijst staan.

- Parro bericht toiletgebruik
  Het is altijd lastig te peilen of ouders het bericht gelezen hebben en daadwerkelijk ook met hun kinderen over het juiste toiletgebruik gesproken hebben. Op het moment gaat het goed genoeg en is geen verdere actie nodig. Mocht het toiletgebruik verslechteren, kan er altijd vanuit school een nieuwe actie ondernomen worden.

4 Extra ingebrachte punten

Op 2 februari zal er een training van het CNV gegeven worden aan de MR-en binnen de stichting. Ahsley, Maaike en Chantal zullen namens de MR van De Zon aanwezig zijn.

5 Update werkgroep schooltijden

Tijdens de studiedag zijn de verschillende modellen van schooltijden besproken met het team. Elk teamlid heeft een voorkeur mogen uitspreken. Aankomende week vergadert de werkgroep. De MR heeft besproken wat belangrijk is om toe te voegen aan de enquête naar de ouders en wat belangrijk is voor de communicatie richting de ouders. Ashley en Nadine zullen deze punten bespreken tijdens het overleg met de werkgroep. MR informeren over uitkomst werkgroepoverleg.

6 Evaluatie Jaarplan / schoolplan

Het team heeft het jaarplan geëvalueerd. Per punt hebben de leerkrachten aangegeven wat goed loopt, waar twijfel over is, waar vragen over zijn en wat mag verdwijnen. Paul maakt hiervan een tussenevaluatie en deelt dit met het team en de MR.
Actie: Paul

7 Evaluatie basis- en extra ondersteuningsplan (voorheen SOP)

Voor dit punt heeft de MR Nicole uitgenodigd. Helaas was zij vandaag verhinderd. Wij zullen haar uitnodigen voor de volgende vergadering. Dit punt zal doorgeschoven worden naar de volgende vergadering.

Actiepunten

Wat?	**Wie?**	**Deadline**
Team (en O-MR) medio januari informeren over de financiën	Paul	Medio januari
Tussenevaluatie jaarplan / schoolplan delen met MR	Paul	Eind januari

Volgende vergadering:

Dinsdag 10 maart	15.30 – 16.45 uur
Dinsdag 14 april	15.30 – 16.45 uur
Woensdag 10 juni	13.00 – 14.30 uur