MR Basisschool De Zon – De Kwakel

Notulen

MR vergadering Basisschool De Zon

Datum: 8 oktober 2025	Tijd: 13.00 uur
Aanwezig:	Sandra, Ashley, Maaike, Michelle, Nadine, Chantal en Paul
Afwezig:	-
Voorzitter:	Sandra
Notulist:	Nadine

Agenda

1. Opening en mededelingen
2. Goedkeuren notulen vorige vergadering
3. Actiepunten vorige vergadering
4. Reactie oproep nieuw P-MR lid
5. Schooltijden
6. Eigen bijdrage schoolkamp groep 8
7. Taakverdeling leerkrachten inzichtelijk maken
8. Evaluatie planning agendapunten opnemen
9. Functieverdeling MR
10. Evaluatie/update kwaliteitskaart
11. Vaststellen vergaderrooster MR
12. Onderwerpen van deze vergadering communiceren naar ouders

1 Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.
Maaike wordt verwelkomd als nieuw P-MR lid, Chantal als nieuw O-MR lid en Paul als nieuwe directeur.

2 Goedkeuren notulen vorige vergadering

De notulen zijn goedgekeurd.

3 Actiepunten vorige vergadering

Er zijn geen openstaande actiepunten van de vorige vergadering.

4 Reactie oproep nieuw P-MR lid

Zoals bij de opening genoemd komt Maaike de P-MR versterken. Dit nog communiceren in het Zonnetje.

Actie: P-MR

5 Schooltijden

Zoals in de brief, van Martijn (De Zon) en Jeffrey (Solidoe) gestuurd op 28 mei aan de ouders, te lezen is zal Solidoe vanaf schooljaar 2026-2027 niet meer de TSO in de huidige vorm van een enkele shift kunnen aanbieden.

Daarom zal de directie en MR kijken naar de mogelijkheden.
P-MR: instemmingsrecht pauze tijden
O-MR: instemmingsrecht schooltijden

Voornemen is om een werkgroep op te starten met in ieder geval een lid van de P-MR, O-MR en leerkracht. Zij zullen in eerste instantie de kar gaan trekken inzake eventuele nieuwe schooltijden.

Paul heeft de bestuurder van Solidoe benaderd voor meer vragen, zodat we inzichtelijk krijgen wat eventueel wel mogelijkheden zijn binnen Solidoe. Ook heeft Paul overige partijen benaderd met de vraag of zij de TSO op De Zon kunnen aanbieden.

Het is nog niet bekend wat de voorkeur is van de leerkrachten en ouders. Besloten is om eerst een peiling onder de leerkrachten te houden. Hoe zouden de leerkrachten het zelf willen en welke modellen zijn er mogelijk?

Actie: P-MR

6 Eigen bijdrage schoolkamp groep 8

De O-MR is benaderd met de vraag of de vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp per dit schooljaar verhoogd mag worden met €10 per kind. In eerste instantie heeft de O-MR dit verzoek afgewezen. Tijdens de vergadering heeft de P-MR toelichting gegeven over alle alternatieven die bekeken zijn en waarvoor gekozen is. Hierna heeft de O-MR de toezegging gegeven voor de verhoging. Hierbij is het uiteraard van belang dat alle kinderen uit groep 8 mee mogen. Daarnaast gaan P-MR en O-OR in gesprek over de continuïteit van het groep 8 kamp om te komen tot een opzet waarin kosten voor ouders, structurele manier van geld inzamelen, accommodatie, vervoer, eten/drinken en activiteiten besproken en vastgelegd worden.

7 Taakverdeling leerkrachten inzichtelijk maken

Voor schooljaar 2025-2026 heeft de P-MR de taakverdeling goedgekeurd. Voornemen om voor het nieuwe schooljaar een werkgroep aan te stellen.

8 Evaluatie planning agendapunten opnemen

De interim-directeuren hebben in het schooljaar 2024-2025 een voorstel gedaan voor een nieuwe jaarplanning voor de MR. De MR vraagt of Paul vanuit zijn ervaring nogmaals naar deze planning zou kunnen kijken en eventueel aanpassingen zou willen doen.

Michelle stuurt de planning naar Paul. Paul stuurt reactie met eventuele aanpassingen.

Actie: Michelle en Paul

9 Functieverdeling MR

De MR heeft besloten dat Sandra dit schooljaar voorzitter blijft en Nadine secretaris.

10 Evaluatie/update kwaliteitskaart

De zittingstermijnen van de P-MR zijn toegevoegd in de kwaliteitskaart. Verder zijn er geen wijzigingen.

11 Vaststellen vergaderrooster MR

De vergaderingen voor schooljaar 2025-2026 zijn op onderstaande dagen gepland:

Dinsdag 11 november	15.30 – 16.45 uur
Woensdag 14 januari	13.00 – 14.30 uur
Dinsdag 10 maart	15.30 – 16.45 uur
Dinsdag 14 april	15.30 – 16.45 uur
Woensdag 10 juni	13.00 – 14.30 uur

Nadine zal aan Ingrid vragen of zij deze data op de website kan toevoegen.

Actie: Nadine

12 Onderwerpen van deze vergadering communiceren naar ouders

In de aankomende nieuwsbrief zal een voorstelstukje vanuit de MR gedeeld worden samen met een korte samenvatting van deze vergadering.

Actie: Chantal

Actiepunten

Wat?	**Wie?**	**Deadline**
Nieuw P-MR lid communiceren in het Zonnetje	P-MR	Eerst volgende Zonnetje
Zet een peiling uit onder de leerkrachten	P-MR	Binnen 3 weken
Planning sturen	Michelle	z.s.m.
Aanpassingen planning sturen naar MR	Paul	Min. 2 weken voor volgende vergadering
Data op website laten plaatsen	Nadine	z.s.m.
Stukje in nieuwsbrief	Chantal	29 oktober

Volgende vergadering:
Dinsdag 11 november 15.30 – 16.45 uur